

برنامج مسبار
لوكلاء الذكاء الاصطناعي

جمعية مسبار للذكاء الرقمي

THE MISBAR AI AGENTS PROGRAMME

تمكين وكلاء الأعمال الذكية
دليل البرنامج

٢١ أسبوعاً لبناء وكلاء ذكاء اصطناعي عملية للجمعيات غير الربحية

الدفعة الأولى

عن البرنامج

برنامج من جمعية مسبار للذكاء الرقمي يمكّن الجمعيات من تشغيل وكلاء محليين يساعدونها في مهامها اليومية مع حماية البيانات وقياس الفائدة. نبحث عن الجمعيات الأجدر ونختارها بالأدلة، ثم نبني لكل جمعية وكيلاً لحالة استخدام واحدة، ونبدأ بتجربة على ٣ جهات قبل التوسع إلى بقية الدفعة.

٢١	٨	١٠	٣
أسبوعاً	مراحل	جمعيات في الدفعة	جهات في التجربة الأولى

أهداف البرنامج

- اختيار الجمعيات الأجدر بتقييم موثق قائم على الأدلة.
- تطوير وكيل عملي لحالة استخدام واحدة في كل جمعية.
- تحسين كفاءة العمل وقياس الأثر قبل التشغيل وبعده.
- تمكين العاملين بتدريب ٥٠ منسوباً على الأقل وضمان استدامة الحل بمالك وخطة تشغيل.
- حماية البيانات: لا وصول إلا لمعلومات مؤسسية مأذونة، ولا بيانات مستفيدين.

مجالات الوكلاء

تُحدَّد لكل جمعية حالة استخدام واحدة ضمن هذه المجالات، وتُعتمد مع خط الأساس قبل بدء التصميم.

المعرفة والأدلة

وكيل يجيب عن لوائح الجمعية وسياساتها وأدلتها من مصادرها الموثّقة.

التقارير والبيانات

تحويل بيانات الجمعية إلى تقارير دورية ومؤشرات أداء جاهزة للإدارة والمانحين.

المشاريع والمتابعة

وكيل يتابع المهام والمواعيد والمخرجات ويرفع التنبيهات قبل التأخر.

التواصل وخدمة المستفيد

ردود أولية دقيقة ومهذّبة للمستفيدين والمتطوعين والداعمين على مدار الساعة.

ما تحصل عليه الجمعية

- وكيل ذكاء اصطناعي يعمل على حالة استخدام حقيقية.
- تدريب تطبيقي للمنسوبين وتفعيل الدعم عند التشغيل.
- خطة تشغيل وصيانة وتسليم للمعرفة.
- قياس للأثر وتقرير ختامي، وقصة نجاح بموافقتها.

مراحل البرنامج

رحلة من ٨ مراحل تبدأ بالتجهيز والبحث والاختيار، وتمر بتجربة على ٣ جهات، ثم التوسع والتشغيل، وتنتهي بالاستدامة وتقرير الأثر.

١ **التجهيز والتأسيس**
اعتماد التكليف والصلاحيات ووصف البرنامج، وتجهيز الهوية ومعايير الاختيار والنماذج وقنوات التواصل الرسمية.
الأسبوع ١

٢ **التعريف والتطوع**
إعلان فرص التطوع (٣٠ متطوعاً)، ثم إعلان مرحلة البحث وإرسال خطابات التعريف للجهات المرشحة.
الأسبوعان ٢–٣

٣ **البحث والاستكشاف**
مقابلات وزيارات للجمعيات المرشحة لفهم المهمة الأكثر استهلاكاً للوقت، وتدقيق الملفات واستكمال الأدلة.
الأسابيع ٣–٦

٤ **الاختيار والقبول المشروط**
تقييم لجنة الاختيار واعتماد ١٠ جمعيات و٣ احتياط، ثم رسائل القبول المشروط أو الاعتذار أو الاحتياط.
الأسبوعان ٦–٧

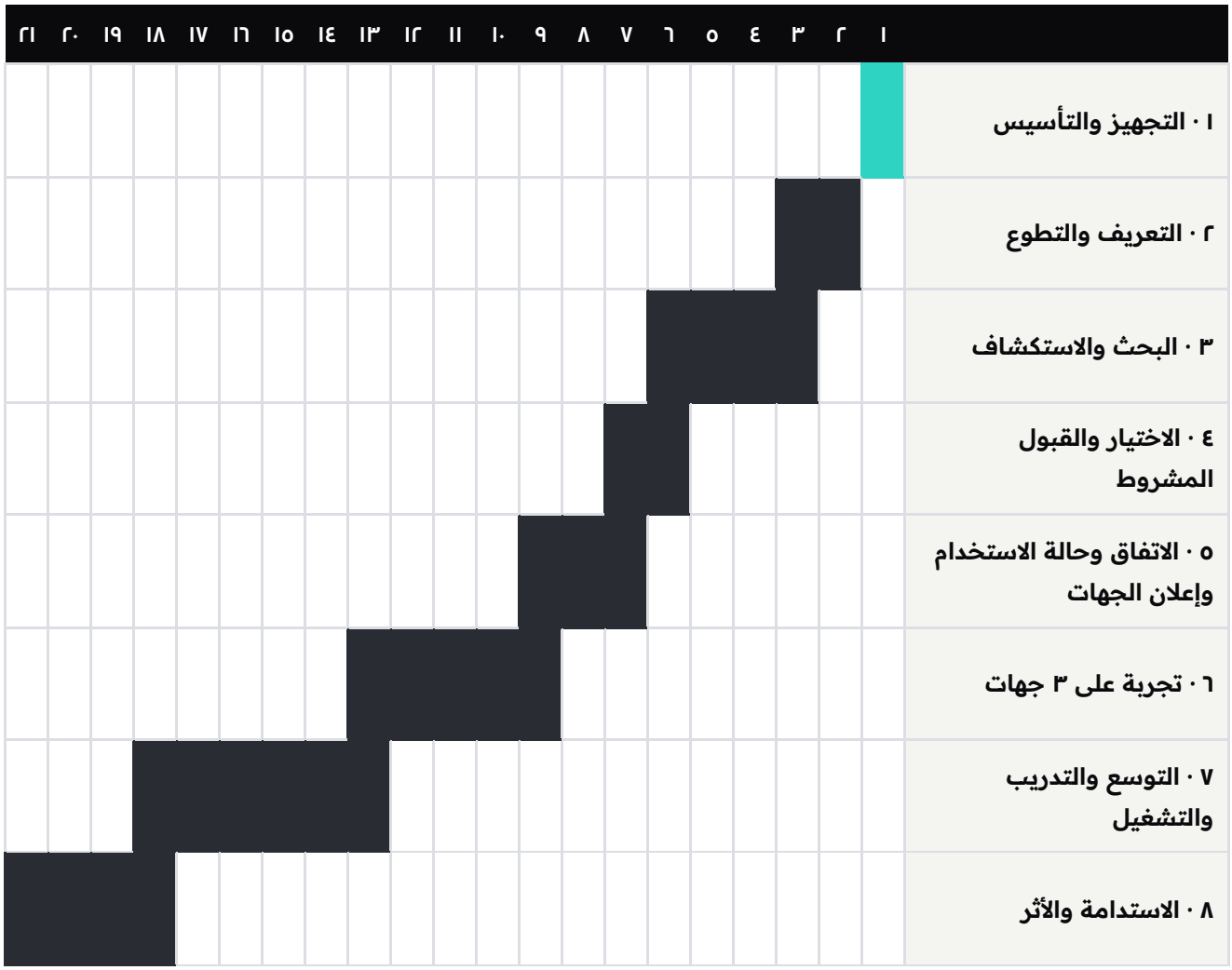
٥ **الاتفاق وحالة الاستخدام وإعلان الجهات**
اعتماد حالة الاستخدام وخط الأساس لكل جمعية، واتفاق وخطة بيانات، وإعلان الجهات المشاركة بعد موافقات النشر.
الأسابيع ٧–٩

٦ **تجربة على ٣ جهات**
بناء وكلاء ٣ جهات، واختبارات الجودة والخصوصية والصلاحيات، ثم تقييم الجدوى وقرار التوسع.
الأسابيع ٩–١٣

٧ **التوسع والتدريب والتشغيل**
بناء بقية الوكلاء وتدريب ٥٠ منسوباً على الأقل، والتشغيل المرحلي والاستلام الرسمي وتفعيل الدعم.
الأسابيع ١٣–١٨

٨ **الاستدامة والأثر**
تسليم المعرفة وخطط الصيانة والتشغيل، وقياس الأثر وتقرير ختامي وقصص نجاح بموافقة الجهات.
الأسابيع ١٨–٢١

الجدول الزمني (بالأسابيع)



مدة البرنامج ٢١ أسبوعاً، وتُعلن المواعيد التفصيلية مع كل مرحلة. تبدأ المرحلة الأولى في المنطقة الشرقية (الدمام والخبر والظهران وبقيق)، ثم نتوسع في المراحل القادمة.

من تستهدف المرحلة الأولى

- جمعيات ومؤسسات أهلية وأوقاف غير ربحية مرخّصة في المملكة.
- وجود مهمة متكررة واضحة يمكن معالجتها بوكيل ذكاء اصطناعي.
- ممثل مسؤول للتواصل وبيانات مؤسسية مأذونة.
- التزام بمالك للحل وموافقة مشاركة ووقت للتدريب.
- توفير الأجهزة والتجهيزات المادية والتقنية البسيطة اللازمة لتشغيل الوكيل على نفقة الجهة.
- تحديد ضابطي اتصال: مسؤول التواصل والصلاحيات، ومسؤول الأنظمة التقنية (الاسم والجوال والبريد).

الجهات الحكومية والقطاع الخاص: برنامج مخصص بعرض سعر عبر موقع البرنامج.

آلية الاختيار

١ خطاب تعريف ونموذج اهتمام
نرسل خطاب تعريف رسمياً للجهات المرشحة، ويمكنك تسجيل اهتمامك عند فتح الباب.

٢ مقابلة وزيارة استكشافية
نفهم المهمة الأكثر استهلاكاً للوقت وبياناتها، دون الاطلاع على بيانات مستفيدين.

٣ تدقيق الملف بالأدلة
تقييم من ١٠٠ نقطة وفق خمسة معايير، ولا تُمنح درجة دون دليل.

٤ اعتماد لجنة الاختيار
١٠ جمعيات و٣ احتياط، ثم رسائل قبول مشروط أو اعتذار.

٥ اتفاق وإعلان المشاركة
اتفاق وخطة بيانات، ولا يُعلن اسمك وشعارك إلا بموافقة نشر موقعة.

معايير الاختيار

تُقيَّم كل جمعية من ١٠٠ نقطة، والدرجة لا تُمنح دون دليل. حد التأهل للمفاضلة ٧٥ نقطة، وتُختار ١٠ جمعيات و٣ احتياط.

الحوكمة (تقرير موثق وسياسات وصلاحيات)	**٣٠ نقطة**
الأثر المؤسسي (تقارير أثر ونتائج)	**٢٥ نقطة**
الجاهزية التقنية (أنظمة وبيانات ومسؤول تقني)	**٢٥ نقطة**
جدوى حالة الاستخدام (حجم المهمة وتكرارها)	**١٥ نقطة**
الالتزام المؤسسي (مالك وموافقة ووقت)	**٥ نقطة**

ما يجب أن تعرفه

- تقديم نموذج الاهتمام لا يعني القبول ولا التزام مسبار بالتنفيذ.
- جمعية مسبار لا تجمع البيانات الحساسة، وإنما هي جهة تستخدم البيانات في مرحلة الإحصاء فقط، ولا نستقبل بيانات مستفيدين في مرحلة البحث.
- لا نعلن أسماء الجهات إلا بعد الاختيار وموافقة نشر كتابية.
- لا يبدأ التطوير دون اتفاق معتمد وخطة بيانات.
- تتحمل الجهة المرشحة تكلفة الأجهزة والتجهيزات المادية؛ ومسبار تتولى الجانب البرمجي والإعداد والتطوير حتى التسليم فقط.
- بعد تقديم طلب الاهتمام تُوقّع الجهة (الرئيس التنفيذي أو من ينوب عنه) «ميثاق الاعتماد والتمكين» وتُرفعه عبر موقع البرنامج.

متطلبات الترشيح

يدخل كل مرشّح أرقام هذه المتطلبات ونسبها في نموذج الاهتمام ويقرّ بصحتها، ويلتزم بتمكيننا من المستندات الداعمة عند طلبها.

١. الحوكمة

وجود مجلس إدارة فاعل، ولوائح وسياسات معتمدة (تعارض المصالح، الصلاحيات، المخاطر)، وانتظام اجتماعات الجمعية العمومية، والامتثال للأنظمة. في السعودية يقيس المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ذلك عبر مؤشر الحوكمة بمحاوره: الامتثال والالتزام، والشفافية والإفصاح، والسلامة المالية.

٢. عدد المستفيدين ونوعهم

حجم الفئة المخدومة، ونموها عبر السنوات، ومدى وصول الخدمة للفئات الأكثر احتياجاً، مع وجود قاعدة بيانات موثقة لهم.

٣. الأثر الاجتماعي

نتائج قابلة للقياس تُظهر تغييراً فعلياً في حياة المستفيدين، لا مجرد أرقام أنشطة.

٤. الاستدامة المالية

تنوع مصادر الدخل، ووجود أوقاف أو استثمارات أو برامج مدرّة للدخل، وقوائم مالية مدققة.

٥. الشفافية

نشر التقارير السنوية والقوائم المالية وسهولة الوصول إلى معلومات الجمعية.

٦. جودة البرامج والمشاريع

وضوح الأهداف، والتخطيط الاستراتيجي، ومؤشرات الأداء.

٧. الشراكات

التعاون مع جهات حكومية وخاصة وغير ربحية.

٨. التطوع

عدد المتطوعين وساعات التطوع وآلية إدارتهم.

٩. الابتكار

حلول أو مبادرات جديدة تميز الجمعية عن غيرها.

١٠. رضا المستفيدين

استبيانات قياس الرضا ومعالجة الشكاوى.

أسئلة شائعة

هل أحتاج خبرة تقنية سابقة؟

لا. يكفي وجود مهمة متكررة واضحة وممثل مسؤول للتواصل. الفريق التقني من جانب البرنامج.

كم جمعية ستشارك؟

يستهدف البرنامج ١٠ جمعيات، تُجرَّب أولاً على ٣ جهات ثم يُقرَّر التوسع بحسب النتائج.

ماذا عن حماية بياناتنا؟

جمعية مسبار لا تجمع البيانات الحساسة، وإنما هي جهة تستخدم البيانات في مرحلة الإحصاء فقط. نعمل على معلومات مؤسسية مأذونة، ولا نصل إلى بيانات المستفيدين أو كلمات المرور، ولا نوقّع نيابة عن الجمعية.

متى تُعلن أسماء الجمعيات؟

بعد اعتماد الاختيار وموافقة كل جهة على نشر اسمها وشعارها.

برنامج مسبار
لوكلاء الذكاء الاصطناعي

تواصل معنا

سجّل اهتمام جمعيتك عند فتح الباب عبر موقع البرنامج

misbar.org.sa/ai-agents.html

info@misbar.org.sa · x.com/misbar_Ai